

社会福祉法人 人と緑の大地

給食業務委託事業者の選定に係るプロポーザル実施要綱

1. 目 的

社会福祉法人の業務契約における公益性、透明性の実現が必要であることから、随意契約に代わる方式として一般競争入札やプロポーザル方式の採用が望ましいと考える。

しかし、入所者・利用者の楽しみは食事に大きなウエイトがあり、食事の提供方法や高齢者に好まれる味の工夫などは、価格のみを比較する競争入札方式は馴染まないものと考え、プロポーザル方式を採用することとしたい。

2. 業務内容

委託業務名

- (1) すずらの園 給食業務委託
- (2) 古志乃里 給食業務委託

委託期間:平成 31 年 4 月 1 日から 3 年間とする。

(双方異義が無い場合は、協議の上順次 1 年間更新できるものとする。)

遵守する事項:厚生労働省「大量調理施設衛生管理マニュアル」

3. 参加資格

- (1) 食品衛生法第 21 条の規定による営業の許可を受けていること。
- (2) 新潟県内の特別養護老人ホームにて 5 年以上の給食業務に関わった実績があること。
- (3) 新潟県内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (4) 過去 5 年以内に新潟県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (5) 当法人の理事が役員をしている企業でないこと。

4. プロポーザルの実施スケジュール

本プロポーザルは、以下の日程により実施する。尚、やむを得ずスケジュールを変更する場合は、その旨をすべての参加業者へ連絡することとする。

- (1) 9 月 3 日 (月) 本要綱の交付開始、応募申込及び質問書の受付開始
- (2) 9 月 14 日 (金) 応募申込及び質問書の受付締切 (午後 5 時 00 分)
- (3) 9 月 28 日 (金) 当法人より、すべての参加業者へ質問書の内容に対する回答書の送付 (メールにて)。尚、参加資格が認められない業者については、同 28 日までにその旨通知する。
- (4) 10 月 12 日 (金) 企画提案書及び見積書の提出期限

- (5) 10月下旬 プレゼンテーションの実施
- (6) 11月8日(木) 合否結果を通知
- (7) 11月中旬より 選定業者と業務委託契約時期について詳細の打合せ開始

5. 提出書類

(1) 応募の申込

応募の申込をする際は、すずらんの園、又は古志乃里別に以下の書類を9月14日(金)までに提出することとする。(すずらんの園のみ、又は古志乃里のみの応募も可能) 尚、提出の方法は当法人へ持参もしくは郵送とする。

- ① 応募申込書(様式1又は様式2)
- ② 応募申込に関する誓約書(別紙1)

(2) 企画提案書等の提出

1部に企画提案書(様式3又は様式4)を付けて10月12日(金)までに提出する。

- ① 企画提案書(※書式自由にて、後述の内容について記載すること)
- ② 見積書(別紙2又は別紙3)

※企画提案書と見積書は【各7部】を用意すること。

6. 企画提案書等の取扱い

- (1) 提出されたすべての企画提案書等の書類は返却しない。
- (2) 提出されたすべての企画提案書等は、本プロポーザルの目的以外には使用しない。

7. 企画提案の内容

〔企画提案書〕企画提案書については以下の項目についてわかりやすく作成すること。

- ① 会社概要・過去の業務実績(※福祉施設等の給食業務についての実績)
- ② 高齢者福祉施設の給食に関する基本的な考え方について
- ③ 献立についての考え方

※添付

- ア) 1ヵ月分の実施献立
- イ) 7日分の実施献立(写真必要)
- ウ) おやつの実施献立(写真必要)
- エ) 食事形態別実施献立(写真必要)
- オ) 年末年始の実施献立(写真必要)
- カ) 敬老会の実施献立(写真必要)

- キ) その他、創立記念日や行事の実施献立（写真必要）
- ④ 利用者の満足度を高める方策について（※季節行事への取り組み等）
- ⑤ 個別対応食について
- ⑥ 災害時の対応について
- ※添付
 - ア) 3 日分の形態別献立（写真必要）
 - エネルギー、たんぱく質、脂質、塩分、水分の栄養成分記載
- ⑦ 衛生管理体制について
- ⑧ 職員配置について（※職員構成・勤務表案、欠員時における対応策など）
- ⑨ 施設職員（管理栄養士、介護職員等）との連携を高めるための取り組み
- ⑩ その他、貴社の特徴、アピールする点

[見積書]

単価方式により日額の委託料がわかるように、別紙 2 又は別紙 3 により作成すること。但し、日額単価の上限は、すずらんの園は 1,250 円（税抜）、古志乃里は 1,280 円（税抜）とする。又、おやつ代は日額単価の上限は 45 円（税抜）とする。

8. プレゼンテーション及び試食

プレゼンテーションの実施に係る概要は以下の通りとする。尚、プレゼンテーションの開始時刻・場所等に関する詳細は【平成 30 年 10 月 19 日（金）】までに、当法人からすべての参加業者へ通知する。

(1) プレゼンテーション

- ・説明時間は 30 分以内とし、事前提出のあった「企画提案書」及び「見積書」に沿って説明すること。持参した食事についての説明も含めることとする（試食がある場合も 30 分以内に含める）。その後、質疑応答を行うものとする。
- ・プロジェクター等の器具持込不可

(2) 当日に持参する食事と資料について

- ① 見積金額の献立名と食事の持参
 - イ) 常食形態の朝・昼・夕の計 3 食
 - ウ) 上記の嚥下調整食コード 0 J か 1 J の計 3 食
- ② 栄養関係帳票類一式

9. 審査方法

(1) 審査方法

- ① 当法人で定めた以下の評価基準に基づき、審査委員（法人関係者）により総

合的に審査し、評価値の高い参加業者を委託候補者に選定する。但し、各評価項目に対する評点の取扱い等については公表しない。

② 審査基準に基づき、総合的に審査し、評価値の高い参加業者を委託契約の締結にあたり、優先交渉権者とする。

③ 優先交渉権者が契約締結までに、本実施要綱等における参加資格を有しなくなった場合、又は契約できなくなった場合は、次点の参加者に新たに優先交渉権者として手続き行う。

(2) 審査基準

評価値は、以下の①②に関する評価点の合計値とする。

① 企画提案書およびプレゼンテーションの内容に対する評価

② 見積金額についての評価

(3) 審査結果の通知

審査結果については、次のとおり通知する。

審査結果は、参加者全員に通知する。但し、各評価項目の点数等は公表しないものとする。又、結果に対する異議は受け入れない。

10. 質疑応答

① 質問方法：質問は電子メール(eiyoushi@suzuran-sono.or.jp)にて行うこと。

② 受付期限：平成 30 年 9 月 14 日（金）午後 5 時まで

③ 回答方法：電子メールにて回答する。尚、事業者選定の公平性に係る質問については回答しないことがある。

④ 質問の回答期限：平成 30 年 9 月 28 日（金）

11. 本件に関する問い合わせ先

社会福祉法人 人と緑の大地 特別養護老人ホームすずらんの園

担 当 五十嵐

住 所 〒954-0036 新潟県見附市田井町 1715 番地 1

電 話 0258-61-3520

F A X 0258-61-3521

メール eiyoushi@suzuran-sono.or.jp

12. その他

提案に要する費用はすべて提案者の負担とする。

様式 1

すずらんの園

給食業務委託プロポーザル応募申込書

平成 年 月 日

| | |
|----------|---|
| 事業所名 | |
| 代表者 | ⑩ |
| 本社所在地 | |
| 担当所在地 | |
| 担当部署名 | |
| 担当者 | |
| 電話番号 | |
| F A X 番号 | |
| メールアドレス | |

*応募申込書は 9 月 14 日（金）17:00 迄に担当部署へ提出して下さい。

<提出先>

〒954-0036 見附市田井町 1715 番地 1

社会福祉法人 人と緑の大地

特別養護老人ホーム すずらんの園

五十嵐

様式 2

古志乃里

給食業務委託プロポーザル応募申込書

平成 年 月 日

| | |
|----------|---|
| 事業所名 | |
| 代表者 | ⑩ |
| 本社所在地 | |
| 担当所在地 | |
| 担当部署名 | |
| 担当者 | |
| 電話番号 | |
| F A X 番号 | |
| メールアドレス | |

*応募申込書は 9 月 14 日（金）17:00 迄に担当部署へ提出して下さい。

<提出先>

〒954-0036 見附市田井町 1715 番地 1

社会福祉法人 人と緑の大地

特別養護老人ホーム すずらんの園

五十嵐

様式 3

平成 年 月 日

社会福祉法人 人と緑の大地
理事長 笹 原 進 一 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑨

【すずらの園 企画提案書】

- ① 会社概要・過去の業務実績（※福祉施設等の給食業務についての実績）
- ② 高齢者福祉施設の給食に関する基本的な考え方について
- ③ 献立についての考え方
- ④ 利用者の満足度を高める方策について（※季節行事への取り組み等）
- ⑤ 個別対応食について
- ⑥ 災害時の対応について
- ⑦ 衛生管理体制について
- ⑧ 職員配置について（※職員構成・勤務表案、欠員時における対応策など）
- ⑨ 施設職員（管理栄養士、介護職員等）との連携を高めるための取り組み
- ⑩ その他、貴社の特徴、アピールする点

様式 4

平成 年 月 日

社会福祉法人 人と緑の大地
理事長 笹 原 進 一 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【古志乃里 企画提案書】

- ① 会社概要・過去の業務実績（※福祉施設等の給食業務についての実績）
- ② 高齢者福祉施設の給食に関する基本的な考え方について
- ③ 献立についての考え方
- ④ 利用者の満足度を高める方策について（※季節行事への取り組み等）
- ⑤ 個別対応食について
- ⑥ 災害時の対応について
- ⑦ 衛生管理体制について
- ⑧ 職員配置について（※職員構成・勤務表案、欠員時における対応策など）
- ⑨ 施設職員（管理栄養士、介護職員等）との連携を高めるための取り組み
- ⑩ その他、貴社の特徴、アピールする点

給食業者委託プロポーザル応募申込に関する誓約書

平成 年 月 日

社会福祉法人 人と緑の大地
理事長 笹 原 進 一 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

申込者が以下の事項のいずれにも該当しない者であることを誓約します。

また、次の事項に該当することとなった場合には、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、委託者の行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

参加資格に関する事項

- (1) 食品衛生法第 21 条の規定による営業の許可を受けていること。
- (2) 新潟県内の特別養護老人ホームにて 5 年以上の給食業務に関わった実績があること。
- (3) 新潟県内に本店、支店または営業所を有すること。
- (4) 過去 5 年以内に新潟県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (5) 当法人の理事が役員をしている企業でないこと。

委 託 料 見 積 書

件 名 すずらの園に関する給食業務委託

① 特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービス・ケアハウス

| 区 分 | 朝 食 | 昼 食 | 夕 食 | 合 計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 食材費 | | | | |
| 管理費 | | | | |
| 計 | | | | |

② おやつ

| | |
|-----|--|
| 食材費 | |
| 管理費 | |
| 計 | |

プロポーザル実施要綱に関する条件を承諾の上、上記の金額をもって見積り致します。尚、契約金額は上記金額に当該金額の8%（消費税）に相当する額を加算した金額とします。

平成 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 印

委 託 料 見 積 書

件 名 古志乃里に関する給食業務委託

① 特別養護老人ホーム・ショートステイ

| 区 分 | 朝 食 | 昼 食 | 夕 食 | 合 計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 食材費 | | | | |
| 管理費 | | | | |
| 計 | | | | |

② おやつ

| | |
|-----|--|
| 食材費 | |
| 管理費 | |
| 計 | |

プロポーザル実施要綱に関する条件を承諾の上、上記の金額をもって見積り致します。尚、契約金額は上記金額に当該金額の8%（消費税）に相当する額を加算した金額とします。

平成 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 印